



PRAVILNIK

O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

Šifra proračunskega uporabnika 67229

PRILOGE:

1. Evidenca sistemiziranih delovnih mest
2. Opis delovnih mest in pogoji za zasedbo delovnih mest

Na podlagi 49. ter 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, števil.: 16/07 – UPB5 in spremembe) in 20. člena Pravil zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče, po predhodno pridobljenem mnenju sindikata, je Teja Živec Kavčič, ravnateljica, dne, 18. 4. 2023 sprejela

P R A V I L N I K O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v zavodu določa notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v skladu z delitvijo dela med delavci zavoda, ki omogoča optimalno izvajanje dejavnosti, določene z ustanovitvenim aktom.

2. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in opisov nalog se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvajata šola in vrtec pri šoli.

Za druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

3. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda.

Dejavnost zavoda se v skladu z ustanovitvenim aktom in programom dela izvaja:

- na sedežu zavoda: Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče
- na Podružnični osnovni šoli Bukovica, Bukovica 44, 5293 Volčja Draga
- enoti vrtca: Vrtec Renče, Trg 31, 5292 Renče
- enoti vrtca: Vrtec Bukovica, Bukovica 44, 5293 Volčja Draga.

Delo v zavodu je organizirano v obliki delovnih mest, ki opredeljujejo sklope po zahtevnosti enakih, sorodnih ali podobnih opravil.

4. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic, ali pa si potrebno znanje pridobi z dopolnilnim izobraževanjem ter delovnimi izkušnjami.

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota in pomeni predvsem organizacijski pojem, ki je nastal z delitvijo dela v šoli in vrtcu.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih delavec lahko opravlja pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija za katero delavec sklene pogodbo o zaposlitvi ali je nanj razporejen v času trajanja zaposlitve.

O zasedbi delovnega mesta odloča ravnatelj.

5. člen

Delovna enota je določena organizacijska enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci.

Oblikovanje delovne enote narekujejo zlasti potrebe po razdelitvi določenega obsega podobnega dela na delovna mesta in potrebe po združevanju različnih delovnih mest za opravljanje posameznih ali več sorodnih, dopolnjujočih se delov spremljajočega delovnega procesa.

6. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran na:

- pedagoško strokovnem področju in
- gospodarsko upravnem področju.

Delo med področjema koordinira in vodi ravnatelj.

Za posamezna dela lahko ravnatelj pooblati pomočnika ravnatelja.

7. člen

Na pedagoško strokovnem področju se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost šole in vzgojno-varstvena delavnost vrtca.

Področje vodi ravnatelj kot pedagoški vodja.

8. člen

Na gospodarskem upravnem področju so organizirana vodstvena dela, administrativna dela, računovodska dela, vzdrževanje, priprava hrane in čiščenje.

Upravna, nabavna in finančno-računovodska dejavnost se opravljajo v upravni službi. delitev dela v računovodstvu mora biti podrejena zakonskim predpisom (nezdružljivost posameznih del) ter potrebi po analitičnih in ažurnih podatkih o finančnem poslovanju zavoda.

9. člen

Gospodarsko upravno področje vodi ravnatelj kot poslovodni organ.

SISTEMIZIRANJE DELOVNIH MEST

10. člen

Delovna mesta oziroma nazivi se uvrščajo v plačne razrede v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v republiki Sloveniji.

Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na osnovi normativov in kadrovskih pogojev za opravljanje dejavnosti šole in vrtca.

Če zavod izvaja dodatne dejavnosti ali tržno dejavnost, ki ni financirana iz javnih sredstev, ravnatelj določi število delavcev za posamezno delovno mesto in pridobi predhodno soglasje ustanovitelja.

11. člen

Sistemizacija delovnih mest je podlaga za:

- organiziranje procesa dela,
- planiranje dela in kadrov,
- zaposlovanje in razporejanje, premestitve delavcev,
- izobraževanje in napredovanje delavcev,
- spremljanje in vrednotenje zahtevnosti dela,
- objavo razpisno prostih delovnih mest.

12. člen

Število delovnih mest in zasedenost delovnih mest določi ravnatelj s kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom.

Kadrovski načrt mora biti usklajen z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

EVIDENCA IN OPIS SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST IN NAZIVOV

13. člen

Delovna mesta, ki so sistemizirana v zavodu, se določi v evidenci delovnih mest, ki je sestavni del pravilnika. Evidenca delovnih mest vsebuje podatke v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

14. člen

Delavci, javni uslužbenci, so razporejeni na delovna mesta glede na zahtevano strokovno izobrazbo in druge zahteve določene z zakonom, kolektivno pogodbo in tem pravilnikom.

Delavce, javne uslužbence razporeja na delovna mesta ravnatelj zavoda.

Delavec, javni uslužbenec, je razporejen na delovno mesto, za katero je bil izbran in je zanj sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Delavci, javni uslužbenci, so lahko razporejeni na delovna mesta s polnim delovnim časom ali delovnim časom krajšim od polnega, glede na normative in standarde.

Zaradi sprememb v organizaciji dela zavoda oziroma zaradi nujnih potreb med delovnim procesom in v drugih primerih, ki so določeni z zakonom oziroma kolektivno pogodbo, je delavec, javni uslužbenec, lahko razporejen tudi na drugo delovno mesto.

Opisi sistemiziranih delovnih mest so Priloga 2 tega pravilnika.

15. člen

Za posebne pogoje za zasedbo delovnih mest, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- pri vrsti in stopnji strokovne izobrazbe: vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica pridobljeno z verificiranim vzgojno-izobraževalnim programom;
- pri znanju in zmožnosti: znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na posebnih programih (tečajji, seminarji in pod.) ter psihofizične zmožnosti in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta;
- pri delovnih izkušnjah: prakso v ustreznem poklicu, stroki ali na določenem delovnem mestu.

ŠTEVILO DELAVCEV

16. člen

Število delavcev, potrebnih za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se financira iz proračuna, določi za vsako šolsko leto posebej ravnatelj v skladu s potrjeno sistemizacijo.

Za vrtec pa sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

To sistemizacijo s prilogami določi ravnatelj.

18. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi na oglasni deski, potem ko ga je sprejel ravnatelj zavoda in se uporablja od 1. 4. 2023 dalje.

19. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati dosednji Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z dne 1. 9. 2002.

Številka: 007-2/2023-1

V Renčah, dne, 18. 4. 2023



Teja Živec Kavčič
ravnateljica

Zaprošeno za mnenje sindikata: ____17. 4. 2023____

Mnenje sindikata: ____18. 4. 2023____

Objavljen na oglasni deski zavoda, dne: ____19. 4. 2023____

Veljaven od : ____1. 4. 2023____