



OSNOVNA ŠOLA
Lucijana Bratkoviča Bratuša
RENČE

Trg 31, 5292 Renče

telefon: 05 39 858 01

fax: 05 39 858 19

e-mail: oslbbr@os-rence.si

SVET ZAVODA

Številka: 900-5/2024-2

Datum: 12. 4. 2024

ZAPISNIK 13. redne seje Sveta zavoda

Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Datum: 10. 4. 2024

PRISOTNI:

Člani Sveta zavoda: Marko Juretič, Mojca Črnologar Merljak, Teja Turel, Elena Knez, Vesna Pahor, Soraja Zorn, Anka Sošnja Pregelj, Robert Ambrož, Jure Leban

Opravičil se je: Rok Cuder

Odsotni: Nika Baša

Ostali prisotni: Teja Živec Kavčič, ravnateljica, Urška Slemič, računovodja, Vladimira Gal Janeš, svetovalka na Občini Renče-Vogrsko

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje
2. Pregled in potrditev zapisnika 10. izredne seje
3. Pregled in potrditev zapisnika 11. izredne seje
4. Pregled izvrševanja sklepov
5. Poročilo predsednika Sveta staršev
6. Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju zavoda
7. Predlog nadomestnega člana za predstavnika strokovnih delavcev OŠ Renče v upravni odbor Šolskega sklada
8. Finančni in kadrovski načrt 2024
9. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023
10. Pobude in predlogi
11. Razno

Vabilo in gradivo za sejo je bilo članom organa poslano po elektronski pošti.

Ob 17. uri je bil organ sklepčen. Prisotnih je bilo 9 od 11-ih članov Sveta zavoda.

Marko Juretič, predsednik Sveta zavoda, je prisotne pozdravil. Prebral je dnevni red seje. Prisotni so se z dnevnim redom strinjali.

1. točka dnevnega reda: Pregled in potrditev zapisnika 12. redne seje

Predlog zapisnika 12. redne seje so člani Sveta zavoda prejeli z vabilom na sejo. Na predlog niso imeli pripomb.

Svet zavoda je sprejel

sklep 13/1

Potrdi se zapisnik 12. redne seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 9 glasov ZA.

2. točka dnevnega reda: Pregled in potrditev zapisnika 10. izredne seje

Predlog zapisnika 10. izredne seje so člani Sveta zavoda prejeli z vabilom na sejo. Na predlog niso imeli pripomb.

Svet zavoda je sprejel

sklep 13/2

Potrdi se zapisnik 10. izredne seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 9 glasov ZA.

3. točka dnevnega reda: Pregled in potrditev zapisnika 11. izredne seje

Predlog zapisnika 11. izredne seje so člani Sveta zavoda prejeli z vabilom na sejo. Na predlog niso imeli pripomb.

Svet zavoda je sprejel

sklep 13/3

Potrdi se zapisnik 11. izredne seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 9 glasov ZA.

4. točka dnevnega reda: Pregled izvrševanja sklepov

Priloga vabilu na sejo je bilo Poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov Sveta zavoda. Pripomb oziroma dopolnitev predloga prisotni niso predlagali. Predsednik Sveta zavoda je ugotovil, da so vsi sklepi izvršeni.

5. točka dnevnega reda: Poročilo predsednika Sveta staršev

Robert Ambrož, predsednik Sveta staršev je povedal, da se pripravlja nov Poslovnik o delovanju sveta staršev OŠ Renče.

»V mesecu februarju smo imeli 4. redno sejo Sveta staršev. Na njej smo obravnavali priprave na evalvacijo vzgojnega načrta in imenovali predstavnika v skupino za pripravo. Obravnavi tekoče problematike smo namenili kar nekaj časa. Smo v zaključni fazi priprave

novega Poslovnika, s katerim bomo nadomestili že precej starega. Sprejem novega poslovnika predvidevam na naslednji seji. Nekaj staršev se je obrnilo name zaradi problema kraje oblačil in drugih predmetov, ki se dogaja med učenci. Prav tako je bilo s strani staršev nekaj pripomb glede jutranje prometne ureditve in posledično varnosti v neposredni okolici šole.«

6. točka dnevnega reda: Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda

Teja Živec Kavčič, ravnateljica, je povedala:

- Glede izginjanja opreme, je bila tudi sama seznanjena s problematiko. Da se bodo glede na omenjeno problematiko tudi na šoli preučili možni ukrepi. Pove, da bo na področju vrednot, morale in etike potrebno še veliko dela vendar se ključne navade oblikujejo v domačem okolju do 3. leta starosti. Potrebno bo sodelovanje med starši in šolo.
- V zadnjih dveh mesecih je opravila številne hospitacije. Opaža, da učenci nimajo spoštovanja do učiteljev. Tudi tu bo potrebno sodelovanje med starši in šolo. Gre za težavo, ki je regijska, državna in ne samo na naši šoli. Vsi se srečujemo s podobnimi, če ne celo enakimi problemi.
- Februarja je občina šoli nakazala sredstva za kritje materialnih stroškov za leto 2023. Najava za leto 2023 se je v celoti izpolnila.
- V tem letu smo prejeli sklep, da bo zahtevak za kritje materialnih stroškov razdeljen na dvanajstine. Naslednji zahtevak bo izdan meseca junija 2024 za mesec maj 2024.
- Materialni stroški v mesecu januarju 2024 so znašali približno 6000 EUR, v mesecu februarju 2024 pa približno 8000 EUR.
- V kuhinji se je pokvaril konvektomat, ki je nepogrešljiv pripomoček za pripravo jedi. Predračun za nov konvektomat bo šola poslala občini za morebitno kritje stroškov nakupa novega. Zavarovalnica pravi, da ne bo krila stroškov nakupa novega, saj gre pri omenjenem aparatu za dotrajanost in ne za napako.
- Da je v tem šolskem letu veliko nadomeščanj tako v vrtcu kot v šoli.
- V vrtcu je zaradi številnih odsotnosti strokovnih delavk veliko združevanja skupin/oddelkov.

7. točka dnevnega reda: Predlog nadomestnega člana za predstavnika strokovnih delavcev OŠ Renče v upravni odbor Šolskega sklada

Dosedanji predstavnici strokovnih delavcev OŠ Renče v upravnem odboru Šolskega sklada, Katji Černe, je z dnem 31. 3. 2024 prenehalo delovno razmerje. Ravnateljica naj do meseca maja na zboru strokovnih delavcev šole oziroma na pedagoški konferenci izmed članov strokovnih delavcev šole Renče izbere in poda predlog za izvolitev nadomestnega člana za predstavnika strokovnih delavcev OŠ Renče v upravni odbor Šolskega sklada.

8. točka dnevnega reda: Finančni in kadrovski načrt 2024

Finančni in kadrovski načrt za leto 2024 je bil v prilogi vabila za sejo Sveta zavoda.

Na vprašanja sta odgovarjali Teja Živec Kavčič, ravnateljica zavoda in Urška Slemič, računovodja.

Teja Živec Kavčič, predstavi kadrovski načrt. Pove, da je kadrovski načrt v tem času težko sestaviti saj je odvisen od števila oddelkov tako v šoli kot v vrtcu. Število otrok se spreminja še po 1. septembru in posledično lahko vpliva tudi na število kadra v novem šolskem letu.

Urška Slemič, računovodja, predstavi finančni načrt.

V razpravi, v kateri so sodelovali Vladimir Gal Janeš, Urška Slemič, Teja Živec Kavčič, Marko Juretič, Vesna Pahor, Soraja Zorn, Anka Sošnja Pregelj, Robert Ambrož in Jure Leban so se pogovarjali o številnih segmentih finančnega načrta: reviziji, adaptaciji OŠ Renče in POŠ Bukovica ter vrtca Renče in Bukovica, renovaciji kuhinje na OŠ Renče, sofinanciranju delovnih zvezkov, uporabniki za telovadnico, sredstvih namenjenih šoli in vrtcu v proračunu.

Urška Slemič bo na podlagi vprašanj Vladimire Gal Janeš v naslednjih dneh podala pojasnilo glede postavke v finančnem načrtu in obrazložitev cene uporabnine telovadnice.

Svet zavoda je po zaključku razprave sprejel

SKLEP številka 13/8:

Svet zavoda potrdi Finančni in kadrovski načrt Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče za leto 2024.

7 članov Sveta zavoda je bilo ZA potrditev sklepa, 2 člana sta se glasovanja VZDRŽALA in 0 članov ni bilo PROTI. Sklep je bil s tem sprejet in potrjen.

Ob 18.57 so sejo zapustile: Teja Živec Kavčič, ravnateljica, Urška Slemič, računovodja in Vladimir Gal Janeš, predstavnik občine Renče-Vogrsko.

9. točka dnevnega reda: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023

Gradivo za točko dnevnega reda so vabljeni prejeli z vabilom na sejo.

Delovno uspešnost so ugotavljali za Nadjo Bagon, za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 in Tejo Živec Kavčič, za ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023. Pri ugotavljanju realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa, razvojne naravnosti zavoda in zagotavljanja materialnih pogojev, so sledili Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva in Letnemu poročilu zavoda za leto 2023, ki so ga obravnavali in sprejeli na 11. izredni seji Sveta zavoda dne 28. 2. 2024.

Delovno uspešnost so ugotavljali na Obrazcu: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Marko Juretič pove, da je pristojno ministrstvo dne 26. 1. 2024 objavilo okrožnico številka 6030-3/2023/3, ki je bila poslana kot priloga gradivu vsem članom Sveta zavoda.

V okrožnici je bilo med drugim zapisano, da:

»Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.«

»Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.«

Po proučitvi vseh kazalnikov, so člani Sveta zavoda sprejeli sklepa:

SKLEP številka 13/9-1

Svet zavoda je sprejel sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelju nameni 5 % osnovne plače.

ZA so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 9 glasov ZA.

SKLEP številka 13/9-2

1. Svet zavoda je sprejel ugotovitveni sklep, da je Nadja Bagon, v. d. ravnatelj, dosegla 40 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
2. Svet zavoda je sprejel ugotovitveni sklep, da je Teja Živec Kavčič, ravnateljica, dosegla 75 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

ZA so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 9 glasov ZA.

10. točka dnevnega reda: Pobude in predlogi

Marko Juretič pove, da je na občino, natančneje župana, g. Tarika Žigona v zadnjem obdobju naslovil štiri pobude.

1. Zaris črt na trgu v Renčah.
2. Ureditev avtobusne postaje pri OŠ Renče.
3. Ureditev otoka za ločeno zbiranje odpadkov pri OŠ Renče.
4. Pričvrstitev golov na igrišču za telovadnico.

Občina je na pobude odgovorila.

Doda, da so pobude utemeljene in namenjene varnosti učencev in krajanov v prometu (kolesarji), primernemu in urejenemu čakališču na avtobus za učence in krajanje, ureditvi

otoka za zbiranje odpadkov za vse uporabnike in varni uporabi igrišča za uporabnike letnega. Časovni okvir in konkretne rešitve s strani občine niso bile podane.

11. točka dnevnega reda: Razno

Razprave ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 19.50 uri.

Zapisničarka:

Teja Turel



Marko Juretič
predsednik Sveta zavoda