



**OSNOVNA ŠOLA**  
Lucijana Bratkoviča Bratuša  
**RENČE**

Trg 31, 5292 Renče

telefon: 05 39 858 01  
fax: 05 39 858 19  
e-mail: oslbbr@os-rence.si

---

**SVET ZAVODA**

Številka: 900-1/2025-8

Datum: 24. 3. 2025

**ZAPISNIK 15. redne seje Sveta zavoda**  
**Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče**  
**Datum: 12. 3. 2025**

**PRISOTNI:**

Člani Sveta zavoda: Marko Juretič, Nika Baša, Teja Turel, Mojca Črnologar Merljak, Soraja Zorn, Vesna Pahor, Jure Leban, Anka Sošnja Pregelj, Rok Cuder, Marko Štimnikar in Elena Knez.

Opravičeni: Vladka Gal Janeš, višja svetovalka I za družbene dejavnosti na Občini Renče-Vogrsko

Odsotni: /

Ostali prisotni: Teja Živec Kavčič, ravnateljica in zastopnik ravnateljice s pooblastilom, Tanja Vuga (prisotna samo pri 9. točki)

**DNEVNI RED:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje
2. Pregled izvrševanja sklepov
3. Poročilo predsednika Sveta staršev
4. Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju zavoda
5. Revizijsko poročilo
6. Letno poročilo za leto 2024
7. Finančni in kadrovski načrt za leto 2025
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024
9. Pobude in predlogi
10. Razno

Vabilo in gradivo za sejo je bilo članom sveta zavoda poslano po elektronski pošti dne 5. 3. 2025. Dne 10. 3. 2025 je bilo le članom sveta zavoda poslano še dodatno gradivo k

9. točki. Na sami seji so prisotni dobili še dodatna gradiva, ki so bila pomembna za poročanje o vsebini in sklepanju pri posameznih točkah.

Ob 17.03 je bil organ sklepčen. Prisotnih je bilo 10 od 11-ih članov Sveta zavoda.

Marko Juretič, predsednik Sveta zavoda, je prisotne pozdravil. Prebral je dnevni red seje. Prisotni so se z dnevnim redom strinjali.

### **1. točka dnevnega reda: Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje**

Predlog zapisnika 14. redne seje so člani Sveta zavoda prejeli z vabilom na sejo. Na predlog niso imeli pripomb. Svet zavoda je sprejel

### **Sklep 15/1**

Potrdi se zapisnik 14. redne seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 10 glasov ZA.

Ob 17.05 se je seji pridružil Marko Štimnikar, član sveta zavoda.

### **2. točka dnevnega reda: Pregled izvrševanja sklepov**

Priloga vabilu na sejo je bilo Poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov Sveta zavoda. Pripomb oziroma dopolnitev predloga prisotni niso predlagali.

### **3. točka dnevnega reda: Poročilo predsednika Sveta staršev**

Jure Leban, predsednik Sveta staršev je povedal: »Na zadnji seji se je potrdilo zapisnike z dne 18. 5. 2024, 11. 7. 2024, 24. 9. 2024 in 8. 10. 2024.

Na kratko se je predstavil zapisnik zadnje seje Sveta zavoda.

Poročila upravnega odbora šolskega sklada ni bilo zaradi upravičene odsotnosti predsednika sklada.

Starši so izpostavili dve sporni točki v trenutnem pravilniku o pridobitvi statusa perspektivnega športnika. Ravnateljica se je zahvalila za mnenje in se strinjala, da je obstoječi pravilnik iz leta 2008 potrebno pregledati in izvesti morebitne popravke. Osnutek novega pravilnika je narejen in bo obravnavan na učiteljskem zboru.

Starši so izpostavili, da se je cena vrtca zelo zvišala. Ravnateljica je pojasnila, da je cena oblikovana skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programa v vrtcih. Pomočnica ravnateljice je starše dodatno seznanila s cenami vrtca bližnjih občin. Razvidno je bilo, da so cene primerljive oziroma nižje.

Ravnateljica je predstavila lanske rezultate na NPZ-jih. Skupaj smo ugotovili, da so težave v priseljencih, učencih z odločbami ter nemotiviranostjo učencev za šolsko delo. Starši smo se strinjali, da morajo tudi sami otroci delati doma, ter jim starši pri tem pomagati.

Starše je zanimalo glede odsotnosti učiteljice angleščine. Ravnateljica je povedala, da bo učiteljica dalj časa odsotna, težavo rešujejo z nadomeščanji učiteljev jezikoslovcev.

Starši bi želeli, da so na spletu objavljeni datumi napovedanih ocenjevanj. Ravnateljica pove, da so učenci seznanjeni z datumi preverjanja in ocenjevanja znanja. Učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo, so z datumi preverjanja in ocenjevanja znanja seznanjeni tudi drugače. Ravnateljica izpostavi pomislek glede objavljanih datumov na spletni strani šole, saj meni, da morajo učenci prevzemati svoj delež odgovornosti, učitelji in starši pa jih morajo v tem krepiti.

Starši 1. E in 2. E opozorijo, da naj bi eden od učencev dnevno izvajal nasilje nad sošolci v času RaP. Ravnateljica in vodja podružnične šole povesta, da o tem nista obveščeni. Ravnateljica poudari, da pozna delo učiteljic, njihov trud in da ve, da bi jo o tem učiteljice zagotovo obvestile, bo pa preverila z učiteljicami.

Starši otrok vrtca so izrazili zaskrbljenost med obnovo v Bukovici glede vhoda v prostore kjer je kljuka nizka. Pomočnica ravnateljice za vrtec je pojasnila, da je za varnost in nadzor otrok poskrbljeno. Sedaj je obnova končana.

Poleg tega je omenjeno, da lahko v šolo Bukovica in Renče vstopa kdorkoli, ker so vrata ves čas odklenjena. Ravnateljica pove, da lahko v tem primeru šolo zaklenemo. Starši omenijo možnost dežurnega učenca, a ravnateljica pove, da učenci ne dežurajo več zaradi opozorila inšpektorja.

Vodja POŠ Bukovica je prosila starše, da tiho vstopajo v prostore šole, se tam ne zadržujejo, saj motijo pouk.

Pregledalo se je poslovnik Sveta staršev in podalo mnenja.«

#### **4. točka dnevnega reda: Poročilo ravnatelja o tekočem poslovanju zavoda**

Teja Živec Kavčič, ravnateljica, je povedala: »Kot je določal zakonski predlog, je prišlo do prenove plačnega sistema in je bil uspešno zaključen s 1. januarjem 2025, ko je začel veljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS). Zato je bilo v zadnjem času več dela zaradi prevedbe plačnih razredov. Povišanje plač se uveljavi postopno, od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028.



Povečali so se vsi stroški poslovanja (plače, prispevki). Za cca. 15 % so večji stroški, kar pomeni na mesečni ravni 15.000 EUR. Glede na to, da so stroški večji želimo doseči dogovor z Občino Renče-Vogrsko, da nam bodo zagotovili finančna sredstva, ki so jih dolžni zagotoviti.

Stroški so se povečali tudi zaradi obnove kuhinje (ploščice, delilni pult, prekucnik, ...). Odločba je po prenovi izpolnjena, vendar si vsekakor v prihodnosti želimo večje in nove kuhinje ter jedilnice, saj bi glede na trenutno kapaciteto otrok in dotrajanost kuhinje, bila potrebna nova in večja kuhinja.

Dne 30. 12. 2024 smo prejeli pismo bivše zaposlene računovodje, M.V.. Zahtevala je izplačilo nadur, najkasneje do 10. 1. 2025, v nasprotnem primeru bo postopala v skladu z možnostmi, ki so ji na voljo. V dogovoru se je izplačal znesek 1.007,14 EUR.

Nujno bi bilo potrebno popraviti streho. Želja je preko razpisa pridobiti sredstva za prenovu strehe. Župan ter njegovi sodelavci bodo zadevo preučili in odgovorili.

Prišlo je do podražitve tudi številnih ostalih programov, ki jih imamo in jih nujno potrebujemo za nemoteno izvedbo dela. Sem spadajo programi SAOP-e (cca.500 EUR več), LOGOS.SI (LoPolis PRO), ... «

## **5. točka dnevnega reda: Revizijsko poročilo**

Predsednik Sveta zavoda pove, da je gradivo »Poročilo o notranji reviziji v letu 2024« po e-pošti prejel 5. 3. 2025 in ga še isti dan poslal članom Sveta zavoda skupaj z vabilom na sejo.

Dne 10. 3. 2025 je predsednik sveta zavoda preko telefonske številke zapisane na poročilu preveril, ali se bo seje udeležil tudi revizor, univ. dipl. ekon., preizkušeni računovodja v javnem sektorju in preizkušeni državni notranji revizor. Povedal je, da se na njih do tega klica ni obrnil nihče in se je za prisotnost na seji opravičil. Povedal je, da se v primeru vprašanj lahko obrnemo nanj tako, da jim morebitna vprašanja posredujemo.

Člani sveta zavoda in ravnateljica so razpravljali o točki.

Marko Štimnikar je vprašal, kdaj je predvidena končna implementacija vseh zahtev iz revizijskega poročila. Ravnateljica pove, da do konca leta 2025.

## **6. točka dnevnega reda: Letno poročilo za 2024**

Predsednik sveta zavoda pove, da je dne 20. 2. 2025 prejel od ravnateljice dopis, v katerem je svet zavoda obvestila, da so AJPEs zaprosili za podaljšanje roka za oddajo letnega poročila za leto 2024. Ker ni možnosti podaljšanja, so svetovali, da odda zavod za letno poročilo 2024 enako letno poročilo kot leta 2023 in bodo ustreznega dodali kasneje z

FURS prošnjo za podaljšanje roka za oddajo davka od dohodkov pravnih oseb, DDPO za leto 2024 in so rok podaljšali na 30. 4. 2025.

Svet zavoda je v skladu s peto alinejo 40. člena poslovnika sprejel

#### **Sklep 15/2**

Odločitev o predlogu se odloži do naslednje seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 11 glasov ZA.

### **7. točka dnevnega reda: Finančni in kadrovski načrt za leto 2025**

Predsednik sveta zavoda pove, da je dne 20. 2. 2025 prejel od ravnateljice dopis, v katerem je obvestila, da so občino ustanoviteljico zaprosili za podaljšanje roka za pripravo finančnega načrta za leto 2025. Občina ustanoviteljica je dne 17. 2. 2025 podala soglasje k zamiku datuma dostave potrjenega Finančnega načrta za leto 2025. Novo postavljeni datum je bil 12. 3. 2025. Ker tudi do tega datuma ni bilo mogoče pripraviti finančnega dela poročila je ravnateljica obvestila občino, da do tega datuma žal poročila ne bo mogoče pripraviti..

Svet zavoda je v skladu s peto alinejo 40. člena poslovnika sprejel

#### **Sklep 15/3**

Odločitev o predlogu se odloži do naslednje seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 11 glasov ZA.

### **8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024**

Predsednik Sveta zavoda pove, da je pristojno ministrstvo dne 24. 1. 2025 pripravilo okrožnico z zadevo: »Delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2024.«

Brez celovite ocene finančnega stanja zavoda je odločanje o delovni uspešnosti lahko tvegano in bi lahko vplivalo na transparentnost ter odgovorno upravljanje javnih sredstev.

Svet zavoda je v skladu s peto alinejo 40. člena poslovnika sprejel

#### **Sklep 15/4**

Odločitev o predlogu se odloži do naslednje seje Sveta zavoda.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 11 glasov ZA.

## **9. Točka dnevnega reda: Pobude in predlogi**

a) Predsednik Sveta zavoda najprej pove, da je v skladu z 18. členom poslovnika vsak od članov sveta zavoda dolžan varovati uradno tajnost in druge podatke, ki štejejo za varovane oziroma zaupne podatke, s katerimi se seznani pri svojem delu v svetu zavoda.

Povabljeni na sejo so prejeli v gradivu dne 5. 3. 2025 »Odprto pismo ob odhodu« in dne 10. 3. 2025 še »Pojasnilo - odprto pismo xx. xxxxxx«. Pojasnilo je bilo poslano samo članom sveta zavoda OŠ Renče.

Po krajši razpravi, v kateri so sodelovali člani sveta zavoda, ravnateljica, ki je prebrala s strani Občine Renče-Vogrsko poslan odziv na odprto pismo v delu, ki se nanaša na očitke občini in zastopnica ravnatelja je Svet zavoda sprejel

### **Sklep 15/5**

Svet zavoda se distancira od omenjenega primera.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 11 glasov ZA.

b) Zaposlenim v javnem sektorju pripada odsotnost z dela na podlagi določil Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki določa več dni, ko zaposlenemu pripada upravičena odsotnost. Med primere, ko je delavec lahko odsoten zaradi osebnih okoliščin s pravico do nadomestila plače spada tudi 1 dan zaradi smrti bližnjih sorodnikov.

Svet zavoda je sprejel

### **Sklep 15/6**

Svet zavoda ugodí prošnji ravnateljice, Teje Živec Kavčič in ji za dan 21. 2. 2025 odobri prošnjo za koriščenje pravice do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin.

Za so glasovali vsi prisotni člani Sveta zavoda, 11 glasov ZA.

c) Predsednik Sveta zavoda pove, da je bil s strani Občine Renče-Vogrsko povprašan, ali je ureditev talnih označb na trgu v Renčah še aktualna? Odgovoril je, da je zaris še vedno aktualen in da podpira vse ideje, ki gredo v smer varnosti udeležencev v prometu. Ni potrebno, da je zarisano in označeno enako kot je občini predlagal sam, pomembno pa je, da omogočimo učencem, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, otrokom in krajanom varno vključenost v promet.

## **10. Točka dnevnega reda: Razno**



Predsednik sveta zavoda pove, da članom Sveta zavoda OŠ Renče v zdajšnji sestavi preneha mandat junija 2025. Potrebno bo razpisati volitve članov v Svet zavoda. V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče je določeno, da Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandata.

S tem namenom bi bila naslednja seja Sveta zavoda OŠ Renče v sredo, 2. aprila 2025 ob 17. uri.

Seja je bila zaključena ob 18.23 uri.

Zapisničarka:

Petra Polanc

*Pet. P.*



*Marko Juretič*  
Marko Juretič  
predsednik Sveta zavoda